

Upute za prijavitelje

na natječaj za male financijske potpore

„Učeničke akcije protiv klimatskih promjena“

Rok za prijavu na natječaj:

14. prosinca, 2019., vrijeme: 23:59h

1.1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Dio projekta koji se odnosi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, povezan je s predsjedanjem Hrvatske Vijećem Europe od siječnja do lipnja 2020. godine. Svrha Poziva „Učeničke akcije protiv klimatskih promjena“ je putem dodjela malih financijskih potpora podržati škole, učeničke domove i školske učeničke klubove u snažnijem društvenom javnom djelovanju tijekom predsjedanja RH Vijećem EU od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. vezano uz izazov klimatskih promjena kao jednog od gorućih svjetskih problema i prioriteta hrvatskog predsjedanja kako iz perspektive Vlade RH, tako i iz perspektive civilnog društva.

Prijedlozi tema* u okviru natječaja „Učeničke akcije protiv klimatskih promjena“:

- Šume:** *Imate ideju kako EU i Republika Hrvatska kao njezina članica mogu zaštititi europske i svjetske šume od Medvednice preko Karpatskog gorja do Amazone? Što mogu poduzeti sami građani?*
- Voda:** *Hrvatska je bogata izvorima pitke vode. Što EU i Republika Hrvatska mogu učiniti da zaštite naše rijeke i more od plastičnog otpada, zagađenja i eksploatacije? Što mogu poduzeti sami građani?*
- Zrak:** *Zrak koji udišemo postaje sve zagađeniji. Što EU i Republika Hrvatska mogu učiniti kako bi nam osigurale čist i zdrav zrak? Što mogu poduzeti sami građani?*
- Otpad:** *U mnogim gradovima širom Hrvatske ali i Europe otpad se i dalje ne odvaja ili se iz kontejnera prelijeva na ulice. Imate li prijedlog kako to EU i Republika Hrvatska mogu popraviti? Što mogu poduzeti sami građani?*

*Dozvoljeno je predlaganje i drugih tema u okviru glavne teme borbe protiv klimatskih promjena koja uključuje i zaštitu okoliša.

1.2. VISINA FINANCIJSKE POTPORE

Ukupna vrijednost programske komponente malih financijskih potpora u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga za škole i školske učeničke klubove iznosi 80.000,00 kuna. Postotak iznosa malih financijskih potpora koji se dodjeljuje iznosi 100% te nije potrebno sufinanciranje projektnih aktivnosti od strane škola.

Iznos će biti raspodijeljen na 8-15 dobitnika financijske potpore u maksimalnom iznosu od 10.000,00 kn za aktivnosti koje će se provesti u vremenskom razdoblju od 13. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine.

2. UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA¹

2.1. Uvjeti za prihvatljivost prijave

2.1.1. Prijavitelj projekta

Kako bi bio prihvatljiv za podnošenje projektnog prijedloga, **prijavitelj mora biti** osnovna ili srednja, javna ili privatna škola ili učenički dom u Republici Hrvatskoj.

Prijavitelji mogu prijaviti jedan projektni prijedlog po tematskim prioritetima natječaja.

2.1.2. Partneri

Projekt se može provoditi u partnerstvu s jednim ili više partnera. Partner može biti pravna osoba (fizičke osobe ne mogu biti partneri) registrirana u RH ili EU koja djeluje u neprofitnom ili profitnom sektoru. Partnerske organizacije mogu biti:

- udruge, zaklade, socijalne zadruge, privatne neprofitne ustanove
- medijske organizacije i umjetničke organizacije
- sindikati, poslovna udruženja
- obrti, trgovačka društva, zadruge, privatne profitne ustanove
- javne ili privatne ustanove, obrazovne i znanstveno-istraživačke institucije, jedinice lokalne ili regionalne samouprave, tijela državne uprave.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj. Profitne organizacije mogu biti partneri pod uvjetom da ne generiraju profit iz ovog projekta.

2.1.3. Lokacija provedbe

Većina projektnih aktivnosti mora se provoditi u Republici Hrvatskoj,

2.1.4. Trajanje i početak provedbe

Maksimalno trajanje projektnih aktivnosti iznosi **6 mjeseci – od 13. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.**

Za aktivnosti koje prethode tom datumu nije moguće dobiti povrat sredstava.

Prijavitelj sam definira vremenski okvir projekta.

2.1.5. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelju je dozvoljeno dostaviti više projektnih prijedloga (jedna prijava po tematskom području), ali mu se odobrava financijska potpora za jedan projektni prijedlog. Ako prijavitelj podnese više projektnih prijedloga koji zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljivi su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s relativno najvećim brojem bodova.

Ako dva ili više prijavljenih projektnih prijedloga istog prijavitelja imaju isti broj bodova, prijavitelj odlučuje koja će prijava biti odabrana za potpisivanje Ugovora.

¹ U administraciji ovog programa malih potpora primjenjuju se pravila za ugovaranje Europske Komisije PRAG 2016

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave istog ili različitih prijavitelja na ovaj Poziv.

2.1.6. Prihvatljive aktivnosti

- javne kampanje
- aktivnosti usmjerene na mlade i koje uključuju mlade
- savjetovanja s građanima vezano uz tematsko područje
- umjetničke akcije i ulične umjetničke izvedbe (street art, performansi, predstave, koncerti)
- javna događanja
- publikacije
- edukacije, konferencije i seminari
- istraživačko-zagovaračke aktivnosti
- medijska produkcija

Projektne aktivnosti koje su povezane sa spomenutim aktivnostima te koje jasno doprinose ostvarenju ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga, također mogu biti prihvatljive za financiranje.

2.1.7. Neprihvatljive aktivnosti

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima izvan RH u organizaciji trećih strana;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studij
- aktivnosti koje su započele prije potpisivanja ugovora
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije u zemljišta, zgrade, vozila;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje i razvoj prijedloga javnih politika no bez komunikacijsko-zagovaračke komponente;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.;
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- aktivnosti koje spadaju u domenu državnih institucija, uključujući lokalnu upravu

Projektne aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

2.1.8. Financijska podrška trećim stranama

Daljnja preraspodjela dodijeljenih malih financijskih potpora trećim stranama u formi donacije ili stipendije (pojedincima i organizacijama) nije moguća.

2.1.9. Informiranje i vidljivost

Korisnik i svi partneri moraju udovoljavati ciljevima i prioritetima i jamčiti vidljivost financiranja EU-a koje su objavljene u [Priručniku za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU](#). Korisnici su obvezni osigurati trajnost oznaka vidljivosti, u skladu s odredbama Ugovora, koje se odnose na rokove/pravila za čuvanje dokumentacije, a oznake vidljivosti potrebno je dokumentirati (fotografirati) i arhivirati kao dokaz u različitim fazama projekta.

Potpisivanjem Ugovora o dodjeli malih financijskih potpora, Korisnik prihvaća da informacije o njemu kao nositelju projekta, nazivu projekta kao i iznosu sufinanciranja projekta budu javno objavljene.

Dodatna pravila o vidljivosti vezana uz projekt “**Prema otvorenoj, pravednoj i održivoj Europi u svijetu – Projekt predsjedništva EU 2019-2021**”, bit će definirana u Ugovoru o dodjeli malih financijskih potpora.

2.1.10. Proračun projekta

Proračun projekta obavezan je i sastavni dio dokumentacije koja se prilaže uz projektnu prijavu te mora biti usko vezan uz projektne aktivnosti. Izrađuje se istodobno s razradom projektnih aktivnosti te se odnosi na procjenu izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti te iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

2.1.11. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u sklopu provedbe projekta su:

- **naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti** (npr. ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako potrebe krajnjih korisnika podrazumijevaju njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti). Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene;
- **putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja** (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice);
- **troškovi sudjelovanja pripadnika ciljanih skupina u projektnim aktivnostima;**
- **najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti;**
- **najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti;**
- **izrada i nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti;**
- **troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti;**
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- **usluge promidžbe** (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.);

- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge prevođenja;-savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje);
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.1.13. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi u sklopu provedbe projekta:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kupnja nekretnina i zemljišta;
- troškovi kamata na dug;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je moguće povratiti po drugim osnovama;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- upravne pristojbe;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode;
- gubici uzrokovani fluktuacijom tečajnih lista i provizijama tečaja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava se sastoji od sljedeća tri dokumenta koja je potrebno ispuniti:

(1) **Online prijavni obrazac na platformi Survey Monkey**

https://www.surveymonkey.com/r/ucenicke_akcije

(2) **Tablica proračuna (u Excel formatu i pretvorena u PDF).**

Tablica proračuna u Excel formatu nalazi se zajedno s Uputama za prijavitelje, u prilogu natječajne dokumentacije kao zasebni dokument. **Potrebno ju je ispuniti, pretvoriti u PDF i priložiti kao dodatak prijavnom obrascu u Survey Monkeyu.** Obrasci pretvoreni u PDF prilažu se putem opcije **„upload file“** koja će biti ponuđena unutar prijavnog obrasca na platformi Survey Monkey.

Obavezno je koristiti isključivo zadane prijavne obrasce i obrasce proračuna. Projektne prijedlozi koji nisu prijavljeni u zadanom obliku te koji ne sadrže sve ispunjene obrasce neće biti razmatrani. **Od iznimne je važnosti da ovi dokumenti sadrže SVE relevantne podatke koji se odnose na projekt.**

3.1. Kako i gdje poslati projektnu prijavu

Sve prijave zaprimaju se do **14. prosinca 2019. godine u 23:59h** putem [prijavnog obrasca](#) u sklopu platforme Survey Monkey, a **obrazac proračuna** (ispunjen u Excel formatu) potrebno je pretvoriti u PDF i putem opcije **„upload file“** priložiti u sklopu prijavnog obrasca kao dodatak.

3.2. Dodatne informacije o Prijavama

Sva pitanja vezana uz uvjete Poziva na dostavu projektnih prijedloga mogu se poslati putem elektroničke pošte **u razdoblju od 14. studenog 2019. do 3. prosinca 2019. godine** do kraja dana na e-mail adresu natjecaj-crosol@solidarna.hr. Individualni odgovori na pitanja neće se davati. Sva pitanja i odgovori, kao i druge važne obavijesti bit će objavljeni na internet stranicama Platforme za međugrađansku solidarnost CROSOL, www.crosol.hr i Zaklade SOLIDARNA, www.solidarna.hr, ne kasnije od 10 dana prije isteka roka za prijavu projektnih prijedloga.

4. EVALUACIJA I SELEKCIJSKI PROCES

Prijave će ocijeniti i evaluirati Evaluacijski odbor projektnog tima uz dodatnu provjeru vanjskih evaluatora. Svi zaprimljeni projektni prijedlozi, razmatrat će se u skladu sa sljedećim kriterijima u tri (3) faze.

FAZA 1: ADMINISTRATIVNA PROVJERA

U prvoj fazi razmatrat će se sljedeće:

- Prijava projektnog prijedloga je zaprimljena unutar zadanog roka. Ukoliko rok za prijavu projektnih prijedloga nije ispoštovan, prijava će automatski biti odbijena.
- Prijavni obrazac zadovoljava sve kriterije koji su specificirani točkom 3.1. ovog Poziva. **Ukoliko neka od potrebnih informacija nedostaje ili je netočna, na temelju toga prijava može biti odbijena i neće proći u sljedeći evaluacijski krug.**

FAZA 2: EVALUACIJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Procjena kvalitete prijava, uključujući predloženi proračun i operativni kapacitet podnositelja zahtjeva, provodit će se u skladu s kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u tablici za ocjenjivanje koja je navedena u nastavku. Postoje dvije vrste kriterija ocjenjivanja: kriteriji odabira i dodjele.

Kriteriji odabira pomažu pri evaluaciji financijskog i operativnog kapaciteta prijavitelja kako bi se osiguralo da raspolažu potrebnim kapacitetom za upravljanje projektom, stručnom kompetencijom i kvalifikacijama potrebnim za uspješnu provedbu projekta.

Kriteriji dodjele omogućuju ocjenjivanje kvalitete prijava u odnosu na postavljene ciljeve i prioritete, te dodjelu malih financijskih potpora aktivnostima koje će maksimalno povećati ukupnu učinkovitost Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Omogućit će odabir prijava za koje Ugovorno tijelo može biti uvjeren da su u skladu s ciljevima i prioritetima Poziva za prijavu projekata. Kriteriji obuhvaćaju aspekte kao što su relevantnost projekta, dosljednost i usklađenost s ciljevima poziva na dostavu projektnih prijedloga, kvaliteta predložene logike intervencije, očekivani ishodi i učinak, održivost i isplativost.

Bodovanje:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u sljedeće kategorije: **relevantnost, kvaliteta sadržaja, kvaliteta javne komunikacije i sposobnost provedbe.**

Evaluacijska tablica

Evaluacijski kriteriji	Maksimalni broj bodova
	100
1. Relevantnost projekta	20
<ul style="list-style-type: none"> Doprinosi li projekt/akcija sadržajno i komunikacijski ostvarenju ciljeva civilnog društva u pogledu poticanja i uključivanja mladih u javnu raspravu vezanu uz predsjedanje RH Vijećem EU? 	10
<ul style="list-style-type: none"> Doprinosi li projekt/akcija i ostvarenju tematskih prioriteta Vlade RH i civilnog društva koji se odnose na zaštitu okoliša i borbu protiv klimatskih promjena? 	10
2. Kvaliteta sadržaja	20
<ul style="list-style-type: none"> Predviđa li projekt/akcija kvalitetnu obradu sadržaja (analitika, informacije, poruke) vezanog uz prioritete natječaja? 	10
<ul style="list-style-type: none"> Sadrži li projekt/akcija nove i kreativne ideje i prijedloge vezane uz pristup problemima zaštite okoliša i klimatske promjene? 	10
3. Kvaliteta javne komunikacije	40
<ul style="list-style-type: none"> Jesu li jasno definirane ciljane grupe kojima se akcija/kampanja obraća? 	10
<ul style="list-style-type: none"> Odgovaraju li predloženi komunikacijski alati na potrebe dosega prema ciljanim grupama? 	10
<ul style="list-style-type: none"> Koristi li se digitalna i masovna komunikacija koja može osigurati javnu vidljivost projekta/akcija? 	10
<ul style="list-style-type: none"> Razvijaju li se prilike za dvosmjernu komunikaciju i građansku participaciju u političkim procesima vezanima uz EU? 	10
5. Sposobnost provedbe	20
<ul style="list-style-type: none"> Ima li odgojno-obrazovna institucija koja se prijavljuje sposobnosti da uspješno provede predloženu aktivnost/projekt? 	10
<ul style="list-style-type: none"> Imaju li učenici uključeni u projekt/akciju adekvatnu podršku u pogledu koordinacije, organizacije i administracije predloženih aktivnosti? 	10

Privremeni odabir

Nakon evaluacije bit će izrađena tablica s popisom prijava, rangiranih prema njihovim prosječnim ukupnim rezultatima koje su dodijelili pojedini ocjenjivači unutar raspoloživog financijskog okvira, kao i rezervni popis izrađen prema istim kriterijima.

FAZA 3: FINALNI ODABIR PRIJAVITELJA

Konačni odabir kandidata provodit će Evaluacijski odbor. Prijedlog odluke o financiranju, s rang listom prijavljenih projekata uz obrazloženje ocjene i prijedlog visine financiranja (minimum i optimum). Konačne rang-liste projekata, u kojima se navode projekti koji su odabrani za financiranje i upute za odobrenje proračuna, dostavit će Odbor za ocjenjivanje.

VAŽNA NAPOMENA:

Od prijavitelja se tijekom posljednje faze evaluacijskog procesa mogu zatražiti dodatna razjašnjenja te dodatna dokumentacija na uvid te moraju biti dostupni za telefonsku ili elektronsku komunikaciju.

4.4. OBAVIJEST O ODLUCI UGOVORNOG TIJELA

4.4.1. Sadržaj odluke

Prijavitelji projektnih prijedloga bit će pismenim i elektronskim putem obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o dodjeli malih financijskih potpora te će u slučaju negativne odluke biti obaviješteni o razlozima iste. Rezultati Poziva na dostavu projektnih prijedloga, zajedno s popisom svih prijavljenih i odobrenih projektnih prijedloga, s odobrenim ukupnim proračunom, bit će objavljeni na službenim stranicama Platforme za međugrađansku solidarnost CROSOL, www.crosol.hr i Zaklade SOLIDARNA, www.solidarna.hr. **Ciljani rok završetka evaluacije projekata i donošenja konačne odluke o financiranju je 23. prosinca 2019. o čemu će odmah biti informirani svi prijavitelji i javnost.**

VAŽNA NAPOMENA:

U slučaju da su odabrani, prijavitelji projektnih prijedloga moraju se javiti unutar 2 radna dana u svrhu korekcije proračuna, uvida u dodatne, prateće dokumente (potpisane partnerske izjave) te pripreme i potpisivanja ugovora sa svakim od dobitnika malih financijskih potpora tijekom radnih dana **u periodu od 24. prosinca 2019. do 13. siječnja 2020. godine.**

4.4.2. Ugovaranje

Za Ugovaranje je zaduženo provedbeno tijelo, SOLIDARNA - Zaklada za ljudska prava i solidarnost koje sastavlja i potpisuje Ugovor s Korisnikom male financijske potpore do 13. siječnja 2020. godine.

4.4.3. Izvještavanje

Tijekom razdoblja provedbe projekta, Korisnik bespovratnih sredstava obavezan je voditi svu potrebnu projektну dokumentaciju za pravdanje troškova. Na kraju razdoblja provedbe projekta, u roku 30 dana od završetka projekta, Korisnik šalje jedan završni izvještaj koji obuhvaća narativni izvještaj i financijski izvještaj.

4.4.4. Indikativni vremenski raspored/okvir

***Okvirni datumi i vrijeme.**

Ugovorno tijelo može ažurirati indikativni vremenski raspored tijekom procesa. Ukoliko dođe do promjena, ažurirani vremenski raspored bit će objavljen na web stranici www.crosol.hr i www.solidarna.hr.

Svi prijavitelji koji žele primiti informaciju o ažuriranom indikativnom vremenskom rasporedu mogu se javiti e-mailom na natjecaj-crosol@solidarna.hr s naznakom „Obavijesti me o ažuriranju vremenskog rasporeda“. E-mailovi moraju biti poslani ne kasnije od 1. prosinca 2019.

INDIKATIVNI VREMENSKI RASPORED*	DATUM
Objava Poziva na dostavu projektnih prijedloga	14. studenog 2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	3. prosinca 2019.
Rok Ugovornog tijela za dostavu razjašnjenja potencijalnih nejasnoća Poziva	4. prosinca 2019.
Rok za predaju prijavne dokumentacije	14. prosinca 2019.
Prijavitelji projektnih prijedloga dostupni su telefonski ili putem e-maila za razjašnjenja i pružanje uvida u dodatnu dokumentaciju tijekom treće faze evaluacijskog procesa	14. – 20. prosinca 2019.
Informacije o evaluaciji prijavne dokumentacije	do 23. prosinca 2019.
Priprema ugovora i potpisivanje Ugovora	24. prosinca 2019.– 13. siječnja 2020.

Dodatne informacije vezane uz predsjedanje RH Vijećem Europske Unije

Prioriteti programa Vlade Republike Hrvatske za predsjedanje Vijećem Europske unije 1. siječnja – 30. lipnja 2020.

Snažna Europa u svijetu punom izazova

Od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. Hrvatska će prvi put predsjedati Vijećem Europske unije. Tijekom šestomjesečnog razdoblja Hrvatska će voditi rad Vijeća, gradeći suradnju i dogovor među državama članicama u duhu konsenzusa i međusobnog uvažavanja.

Hrvatsko predsjedanje dolazi u vremenu velikih promjena za Europsku uniju, na početku novog institucionalnog i zakonodavnog ciklusa slijedom formiranja novog sastava europskih institucija, kao i izazova koji nosi proces povlačenja Ujedinjene Kraljevine iz Europske unije.

Neujednačen gospodarski razvoj, klimatske promjene, pojačane migracije, širenje dezinformacija i rastući populizam neki su od izazova današnjeg svijeta na koje građani s pravom očekuju odgovore. Njih može pružiti samo snažna Europa. U tome je naše jedinstvo naša najveća snaga.

Kako bismo Uniju i dobrobiti koje donosi još više približili građanima poticat ćemo jačanje dijaloga, uključujući kroz Konferenciju o budućnosti Europe.

Vodeći se smjernicama novog Strateškog programa Europske unije 2019.–2024. te hrvatskim prioritetima i odrednicama, u skladu s programom Trija Rumunjske, Finske i Hrvatske, Hrvatska pod motom „Snažna Europa u svijetu punom izazova“ pripremila je šestomjesečni program predsjedanja utemeljen na četiri prioriteta:

- 1. Europa koja se razvija.**
- 2. Europa koja povezuje.**
- 3. Europa koja štiti.**
- 4. Europa koja je utjecajna.**

Više na: <https://crosol.hr/eupresidency/hr/prioriteti-vlade-rh/>; www.mvep.hr

Prioriteti civilnog društva za predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem Europske unije

Organizacije civilnog društva iz Hrvatske okupljene u neformalnu mrežu Forum 2020 nakon provedenih konzultacija s građanima u pet gradova (Rijeka, Varaždin, Split, Osijek i Zagreb) te nakon provedenih dodatnih online konzultacija, usuglasile su prioritete predsjedanja RH Vijećem EU u periodu siječanj – lipanj 2020.

Svjesni smo da je predsjedanje veliki izazov i prilika za čitavu zemlju. Posebnu priliku vidimo u mogućnosti jačanja ugleda RH i mijenjanja njenog imidža kao zemlje članice koja ima veoma malen koalicijski potencijal za suradnju s drugim članicama EU. Da bismo to učinili, vjerujemo da su potrebni zajednički naponi, kako vladinih tijela, tako i organizacija civilnog društva. Zbog toga ove prioritete vidimo kao priliku zajedničkog rada na oblikovanju javnih politika Europske unije.

Naši prioriteti polaze iz trenutnih potreba EU da redefinira i ojača svoje javne politike u smjeru odgovora na realne potrebe građana/ki EU. Ujedno, prioriteti su i jasan odraz onoga što vidimo kao zajednički interes i EU i RH kao punopravne članice Unije. Oni su nastali vođeni idejom stavljanja naglaska na neke od kritičnih točaka politika EU koje su u prethodnom periodu ili zakazale ili nisu bile artikulirane na način da rade za dobrobit većine građana EU.

Uz navedene tematske prioritete, ističemo važnost sudjelovanja mladih u svim područjima i njihovo uključivanje u procese donošenja odluka. Mladi kao ključna društvena skupina predstavljaju potencijal koji se participacijom u političkom procesima dodatno jača čime se stvaraju svjesni, kritički nastrojeni i društveno aktivni građani koji predstavljaju temelj svakog demokratskog društva. Dodatno, smatramo važnim istaknuti da je unutar svih prioriteta nužno težiti rodnoj ravnopravnosti u procesima donošenja odluka i provedbi kako bi se osigurala jednaka predstavljenost i eliminirala diskriminacija na temelju roda.

- 1. Demokratska Europa slobodnih i odgovornih ljudi.**
- 2. Europska unija koja i dalje ima potencijal širenja. Europa koja stabilizira zapadni Balkan.**
- 3. Europa koja je predana ciljevima održivog razvoja unutar i izvan svojih granica**
- 4. EU kao globalni akter izgradnje mira – ne zaboravimo da je EU i “mirovni projekt”**

Više na: <https://crosol.hr/eupresidency/hr/prioriteti-civilnog-drustva/>

Dodatne informacije o politikama za borbu protiv klimatskih promjena

Europski Zeleni Deal

Učinkoviti *Europski Zeleni Deal* mogao bi poboljšati radna mjesta i mogućnosti, zaštititi našu klimu i okruženje za buduće generacije i postati politika koja definira eru koja će obnoviti povjerenje u institucije EU u očima europskih građana.

8. akcijski plan za okoliš utvrđuje prioritete Europskog ureda za zaštitu okoliša za Europski zeleni posao i opisuje mogućnosti za djelovanje u pravcu suzbijanja klimatskih nepogoda, zaustavljanja gubitka biološke raznolikosti i postizanja nulta zagađenja.

Više na: <https://eeb.org/library/priorities-for-the-european-green-deal-and-8th-environmental-action-programme/>

Izveštaj IPCC-a o globalnom zatopljenju: Klimu treba spašavati odmah!

Posebno izvješće IPCC-a o utjecajima globalnog zagrijavanja od 1,5 °C iznad predindustrijske razine i s njim povezanih putova emisije stakleničkih plinova u kontekstu jačanja globalnog odgovora na prijetnju klimatskim promjenama, održivog razvoja i napora na iskorjenjivanju siromaštva možete pronaći na: <https://www.ipcc.ch/sr15/>

Klimatske promjene i vanjska politika

Koncept klimatskih promjena, kao čimbenik u oblikovanju međunarodnih odnosa, ubrzano dobiva na važnosti nakon rasprave održane u Vijeću sigurnosti Ujedinjenih naroda u srpnju 2011. godine. Osim promicanja klimatskih aktivnosti i implementacije mjera vezanih uz sprječavanje i suzbijanje posljedica klimatskih promjena, klimatska diplomacija danas uključuje i rasprave u pitanjima klimatskih promjena i s njima vezane apskete međunarodne sigurnosti.

Više na: <http://www.mvep.hr/hr/vanjska-politika/multilateralni-odnosi0/globalne-teme/klimatske-promjene/>

Prljava dvanaestorka i još dvoje: 14 činjenica o zagađenju mora plastikom

1. U posljednjih 10 godina proizveli smo više plastike nego kroz čitavo zadnje stoljeće, i još uvijek je proizvodimo.

2. 8 milijuna tona plastičnog otpada dospije s kopna svake godine u naše rijeke, mora i oceane.

Više na: <https://terrahub.eu/portfolio/prljava-dvanaestorka-i-jos-dvoje-14-cinjenica-o-zagadenju-mora-plastikom/>

Kako i zašto štititi šume?

Šume pružaju bitne usluge ekosustavu: pomažu u očuvanju tla od erozije, dio su kružnog toka vode, štite biološku raznolikost kao stanište brojnih životinjskih i biljnih vrsta te utječu na lokalnu klimu. Zdrave šume ključne su u borbi protiv klimatskih promjena jer kroz fotosintezu pretvaraju ugljični dioksid u kisik. EU želi iskoristiti tu vrijednost u svojoj klimatskoj politici pa su šume dio **uredbe o korištenju zemljišta, prenamjeni zemljišta i šumarstvu (LULUCF)**.

Više na: <https://www.europarl.europa.eu/news/hr/headlines/society/20170711STO79506/klimatske-promjene-zdravim-sumama-protiv-emisija-staklenickih-plinova>

Klimatske promjene i voda- topliji oceani, poplave i suše

Zbog klimatskih promjena povećavaju se pritisci na vodna tijela. Očekuje se da će se učinci klimatskih promjena na vodu u budućnosti povećavati, uključujući poplave i suše te zakiseljavanje i podizanje razine mora. Te promjene potiču promjene u cijeloj Europi. Gradovi i regije već se prilagođavaju, primjenjuju održivija, prirodna rješenja za ublažavanje učinka poplava te vodu upotrebljavaju na pametnije, održivije načine kako bismo mogli preživjeti suše.

Više na: <https://www.eea.europa.eu/hr/signals/eea-signali-2018-voda-je-zivot/clanci/klimatske-promjene-i-voda-2013>

Posljedice klimatskih promjena

Posljedice klimatskih promjena osjećaju se u svim dijelovima svijeta. Polarne ledene ploče tope se, a razina mora raste. U nekim regijama sve češće dolazi do ekstremnih vremenskih uvjeta i kiša, dok se u drugima javljaju sve intenzivniji toplinski valovi i suše.

Očekuje se da će u narednim desetljećima ti učinci biti još intenzivniji.

Više na: https://ec.europa.eu/clima/change/consequences_hr