

Upute za prijavitelje

na natječaj za male financijske potpore

“Prema otvorenoj, pravednoj i održivoj Europi u svijetu – Projekt predsjedanja EU 2019.-2021.”

Oznaka:

Rok za prijavu na natječaj:

24. lipnja, 2019., vrijeme: 23:59h

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Opis projekta

U nekoliko posljednjih godina, svjedočimo rastućem trendu urušavanja europskih demokratskih vrijednosti, rasta popularnosti ksenofobnih pokreta te sveopćoj ugroženosti civilnog društva. Uslijed sverastućih trendova i njihovih posljedica, EU se počela zatvarati i baviti unutarnjim izazovima, zanemarujući globalne izazove poput siromaštva, socijalne nejednakosti, kršenja ljudskih prava i posljedica klimatskih promjena. Kako bi se otvorila svijetu i pokušala odgovoriti na globalne goruće izazove, potrebno je da EU izgradi i ojača međunarodnu suradnju

Šest predstojećih predsjedništva Vijeća EU-a od 2019. do 2021. predstavljaju važnu priliku za zagovaranje odgovornog političkog odlučivanja i aktivnog globalnog građanstva za otvorenu, pravednu i održivu Europu u svijetu. Šest nacionalnih platformi – **Fingo (Finska)**, **FOND (Rumunjska)**, **Crosol (Hrvatska)**, **VENRO (Njemačka)**, **Plataforma das ONGD (Portugal)**, **SLOGA (Slovenija)** i **CONCORD (Europska konfederacija nevladinih udruga za pomoć i razvoj, Belgija)** kao predstavnici nevladinog sektora te kao spona za dijalog između nevladinog i vladinog sektora, udružile su svoje snage kako bi osigurale dugoročnu dosljednost i koherentnost između pojedinačnih predsjedništva, unaprijedile pristup organizacija civilnog društva razvojnoj politici EU te prikupile iskustva i prakse koje će biti korisne za planiranje i provedbu budućih predsjedništva.

Projekt se provodi u dva dijela, a ukupna vremenska provedba projekta je 42 mjeseca, od 01. listopada 2018. do 31. ožujka 2022. godine.

Sva predsjedništva dijele zajedničke ciljeve, a projektne aktivnosti odvijaju se na nacionalnoj i europskoj razini. Četiri su glavna područja: **Agenda 2030** i **usklađenost politika za održivi razvoj, europska razvojna suradnja, ljudska prava i uloga civilnog društva**. Također, projekt ima i posebne prioritetne teme za svako predsjedništvo u skladu s nacionalnim prioritetima i programima predsjedanja.

Opći cilj projekta je povećati javnu potporu otvorenim, poštenim i održivim europskim politikama, posebno onima u vezi s Agendom 2030., razvojnom suradnjom, ljudskim pravima i prostorom civilnog društva.



Specifični ciljevi projekta:

1. **Civilno društvo u Europi spremnije je za sudjelovanje u zagovaranju i podizanju svijesti u vezi s EU**, što će se postići provedbom aktivnosti izgradnje kapaciteta i umrežavanja organizacija.
2. **Povećana je svijest javnosti i razumijevanje globalne uloge EU** i učinaka europskih politika i djelovanja na globalnoj razini, a posebno na globalnom Jugu, što će se postići provedbom aktivnosti podizanja svijesti, posebno kroz medije.

Politike na europskoj i nacionalnoj razini postale su otvorenije, pravednije i održivije (u vezi s Agendom 2030, razvojnom suradnjom, ljudskim pravima i civilnim društvom) što će se postići kroz zagovaračke aktivnosti.

Očekivani rezultati:

Specifični cilj 1: Civilno društvo u Europi bolje je opremljeno za sudjelovanje u zagovaranju i podizanju svijesti u vezi s EU

1. **Ojačani kapaciteti civilnog društva za uključivanje i komuniciranje tema vezanih uz EU** kroz nacionalne i međunarodne radionice i treninge u Bruxellesu i predsjedavajućim zemljama, mehanizme dodjele malih financijskih potpora te studijske posjete i procese konzultacije.
2. **Povećano umrežavanje unutar civilnog društva i drugih dionika** (mediji, akademija, kreatori politika, donositelji odluka) kroz aktivnosti umrežavanja dionika poput konferencija i/ili aktivnosti umrežavanja nacionalnih i europskih NVO-a, npr. sastanci koordinacije društva.

Specifični cilj 2: Povećana je svijest javnosti i razumijevanje globalne uloge EU i učinaka europskih politika i djelovanja na globalnoj razini, a posebno na globalnom jugu

1. **Pokrivenost projektnih tema u medijima** kroz osnivanje media hub-ova, medijske kampanje, organizaciju konferencija za medije ili objavu priopćenja za medije. Povezanost projekta s medijima na europskoj razini kroz CONCORD.
2. **Ostvaren doseg prema građanima kroz kampanje podizanja svijesti**, prikazivanje filmova, videa, umjetničke aktivnosti, okrugle stolove, seminari te aktivnosti u sklopu specifičnog cilja 1 i specifičnog cilja 3.

Specifični cilj 3: Politike na europskoj i nacionalnoj razini postale su otvorenije, pravednije i održivije (u vezi s Agendom 2030, razvojnom suradnjom, ljudskim pravima i civilnim društvom)

1. **Redovita komunikacija kroz projekt s kreatorima politika i donositeljima odluka** putem niza zagovaračkih sastanaka u zemljama članicama EU i Bruxellesu upotpunjenih javnim seminarima, sastancima, okruglim stolovima, panelima na nacionalnoj i europskoj razini. Zagovaračke aktivnosti dodatno će poduprijeti medijske aktivnosti.
2. **Perspektive civilnog društva predstavljene su kreatorima politika i donositeljima odluka** u obliku političkih dokumenata, kratkih izvješća te studija slučaja proizašlih iz zagovaračkih aktivnosti kako bi se osigurao zagovarački kontinuitet u svrhu povećanja učinkovitosti istog.

Projektne aktivnosti koje će se odvijati u **sklopu nacionalnih kampanja svih zemalja predsjedanja** (Rumunjska, Finska, Hrvatska, Njemačka, Portugal, Slovenija) obuhvatit će radionice, seminare, konferencije, medijske aktivnosti, zagovaračke aktivnosti, izdavanje publikacija, pisanje političkih



dokumenata, priopćenja za medije te dodjelu malih financijskih potpora čiji će ciljevi biti usklađeni sa razinom svijesti, političkom atmosferom i potrebama svake pojedine zemlje.

Projekt uključuje i **odjele malih financijskih potpora organizacijama civilnog društva u zemljama predsjedanja u razdoblju od 01. listopada 2018. do 31. ožujka 2022. godine**. Male financijske potpore bit će dodijeljene na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga, a cilj je podizanje svijesti o projektnim temama i razvoj kapaciteta lokalnih organizacija civilnog društva u vezi s predsjedanjem EU-om i projektnim temama. Osim toga, projekt uključuje i komponentu dodjele financijskih potpora za razvoj kapaciteta budućih predsjedanja.

Transparentnost i jednak tretman podnositelja zahtjeva osigurat će se u svakom pozivu za podnošenje projektnih prijedloga.

1.2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Dio projekta koji se odnosi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, povezan je s predsjedanjem Hrvatske Vijećem Europe od siječnja 2019. do lipnja 2020. godine.

Svrha Poziva je putem dodjela malih financijskih potpora podržati organizacije članice Foruma2020¹ koje djeluju u okviru CROSOL-a **u snažnijem javnom djelovanju** u odnosu na ciljeve i prioritete Foruma2020 i CROSOL-a tijekom predsjedanja RH Vijećem EU od **01. siječnja do 30. lipnja 2020.**

Ciljevi Poziva:

- 1. Snažnije uključivanje OCD-a i građana, a posebice mladih u javnu raspravu, politička, društvena i kulturna događanja vezana uz predsjedanje RH EU u prvoj polovici 2020**
- 2. Povećanje vidljivosti tema i dinamike predsjedanja RH EU u odnosu na hrvatske građane.**

Tematski prioriteti Poziva:

Prioritet I: Jačanje unutarnjih mehanizama EU za poštivanje vladavine prava, ljudskih prava i slobodnog prostora za građansko djelovanje u EU

Prioritet II: Promocija i zagovaranje nastavka politike proširenja EU na zapadni Balkan

Prioritet III: Promocija i zagovaranje provedbe EU strategije održivog razvoja Agenda 2030

Prioritet IV: Promocija i zagovaranje uloge EU u globalnom politikama kroz izgradnju mira

¹Forum 2020 je neformalna mreža organizacija civilnog društva iz Hrvatske koje se već godinama zalažu za zaštitu ljudskih prava, smanjenje društvenih nejednakosti, održivi razvoj, zaštitu okoliša, transparentnost, izgradnju mira i demokratizaciju zemlje. Udruge su se okupile u ad-hoc mrežu Forum 2020 kako bi zajedno radile na zagovaranju vlastitih vrijednosti tijekom predsjedanja RH Vijećem EU.



1.3. VISINA FINANCIJSKE POTPORE

Ukupna vrijednost programske komponente malih financijskih potpora u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi 500.000,00 kuna. Postotak iznosa malih financijskih potpora koji se dodjeljuje iznosi 100% te nije potrebno sufinanciranje projektnih aktivnosti.

Iznos će biti raspodijeljen na 8-12 dobitnika financijske potpore u tri kategorije **u rasponu pojedinačnih potpora od 10. 000,00 kn do 100. 000,00 kn** za aktivnosti koje će se provesti **u vremenskom razdoblju od 01. rujna 2019. – 31. srpnja 2020.**, uz uvjet da se najveći dio komunikacijskih aktivnosti mora održati od 01. siječnja do 30. lipnja 2020.

Prijavitelji mogu prijaviti jedan projektni prijedlog po kategoriji (ukupno 3 projektna prijedloga):

KATEGORIJA 1 – Male potpore	KATEGORIJA 2 – Srednje potpore	KATEGORIJA 3 – Velike potpore
Minimalna vrijednost: 10.000,00 kn Maksimalna vrijednost*: 34.999,99 kn	Minimalna vrijednost: 35.000,00 kn Maksimalna vrijednost*: 69.999,00 kn	Minimalna vrijednost: 70.000,00 kn Maksimalna vrijednost*: 100.000,00 kn
Očekivani broj dodijeljenih potpora: 3-4 *Ovisi o zaprimljenoj količini kvalitetnih projektnih prijedloga. Organizacija zadužena za raspodjelu financijskih sredstava zadržava pravo realokacije sredstava iz jedne kategorije u drugu u slučaju nedovoljnog broja kvalitetnih projektnih prijedloga.	Očekivani broj dodijeljenih potpora: 3-4 *Ovisi o zaprimljenoj količini kvalitetnih projektnih prijedloga. Organizacija zadužena za raspodjelu financijskih sredstava zadržava pravo realokacije sredstava iz jedne kategorije u drugu u slučaju nedovoljnog broja kvalitetnih projektnih prijedloga.	Očekivani broj dodijeljenih potpora: 1-2 * Ovisi o zaprimljenoj količini kvalitetnih projektnih prijedloga. Organizacija zadužena za raspodjelu financijskih sredstava zadržava pravo realokacije sredstava iz jedne kategorije u drugu u slučaju nedovoljnog broja kvalitetnih projektnih prijedloga.



2. UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA²

2.1. Uvjeti za prihvatljivost prijave

2.1.1. Prijavitelj projekta

Kako bi bio prihvatljiv za podnošenje projektnog prijedloga, **prijavitelj mora biti:**

- **Udruga koja je osnovana i registrirana u RH i članica je Platforme za međugrađansku solidarnost CROSOL**
- **Udruga koja je osnovana i registrirana u RH koja nije članica Platforme za međugrađansku solidarnost CROSOL, ali je članica Foruma2020**

2.1.2. Partneri

Projekt se može provoditi u partnerstvu s jednim ili više partnera. Partner može biti pravna osoba (fizičke osobe ne mogu biti partneri) registrirana u RH ili EU koja djeluje u neprofitnom ili profitnom sektoru. Partnerske organizacije mogu biti:

- udruge, zaklade, socijalne zadruge, privatne neprofitne ustanove
- medijske organizacije i umjetničke organizacije
- sindikati, poslovna udruženja
- obrti, trgovačka društva, zadruge, privatne profitne ustanove
- javne ili privatne ustanove, obrazovne i znanstveno-istraživačke institucije, jedinice lokalne regionalne samouprave, tijela državne uprave.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju, prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj. Profitne organizacije mogu biti partneri pod uvjetom da ne generiraju profit iz ovog projekta.

2.1.3. Lokacija provedbe

Većina projektnih aktivnosti mora se provoditi u Republici Hrvatskoj, uz mogućnost održavanja pojedinih aktivnosti u drugim državama EU (npr. Bruxelles, Belgija, Strasbourg, Francuska), ukoliko je to opravdano s obzirom na ciljeve projekta.

2.1.4. Trajanje i početak provedbe

Maksimalno trajanje projektnih aktivnosti iznosi **11 mjeseci – od 01. rujna 2019. do 31. srpnja 2020. godine**, uz uvjet da se većina javnih komunikacijskih aktivnosti odvije u periodu predsjedanja RH Vijećem EU od 1. siječnja do 30. lipnja 2020.

Razdoblje provedbe projekta započinje potpisivanjem ugovora o dodjeli malih financijskih potpora, okvirni datum početka provedbe projektnih aktivnosti je **1. rujna 2019. godine**. Za aktivnosti koje prethode tom datumu nije moguće dobiti povrat sredstava.

Prijavitelj sam definira vremenski okvir projekta.

² U administraciji ovog programa malih potpora primjenjuju se pravila za ugovaranje Europske Komisije PRAG 2016



2.1.5. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelju je dozvoljeno dostaviti više projektnih prijedloga (jedna prijava po kategoriji), ali mu se odobrava financijska potpora za jedan projektni prijedlog. Ako prijavitelj podnese više projektnih prijedloga koji zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljivi su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s relativno najvećim brojem bodova.

Ako dva ili više prijavljenih projektnih prijedloga istog prijavitelja imaju isti broj bodova, prijavitelj odlučuje koja će prijava biti odabrana za potpisivanje Ugovora.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave istog ili različitih prijavitelja na ovaj Poziv.

2.1.6. Prihvatljive aktivnosti

- javne kampanje
- aktivnosti usmjerene na mlade i koje uključuju mlade
- savjetovanja s građanima vezano uz predsjedanje hrvatske Vijećem EU
- umjetničke i ulične izvedbe (street art)
- javna događanja
- publikacije
- edukacije, konferencije i seminari
- istraživačko-zagovaračke aktivnosti
- medijska produkcija

Projektne aktivnosti koje su povezane sa spomenutim aktivnostima te koje jasno doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga, također mogu biti prihvatljive za financiranje.

2.1.7. Neprihvatljive aktivnosti

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima izvan RH u organizaciji trećih strana;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije
- aktivnosti koje su započele prije potpisivanja ugovora
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije u zemljišta, zgrade, vozila;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje i razvoj prijedloga javnih politika no bez komunikacijsko-zagovaračke komponente;
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti;
- donacije u dobrotvorne svrhe;



- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.;
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- aktivnosti koje spadaju u domenu državnih institucija, uključujući lokalnu upravu

Projektne aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

2.1.8. Financijska podrška trećim stranama

Daljnja preraspodjela dodijeljenih malih financijskih potpora trećim stranama u formi donacije ili stipendije (pojedincima i organizacijama) nije moguća.

2.1.9. Informiranje i vidljivost

Korisnik i svi partneri moraju udovoljavati ciljevima i prioritetima i jamčiti vidljivost financiranja EU-a koje su objavljene u [Priručniku za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU](#). Korisnici su obvezni osigurati trajnost oznaka vidljivosti, u skladu s odredbama Ugovora, koje se odnose na rokove/pravila za čuvanje dokumentacije, a oznake vidljivosti potrebno je dokumentirati (fotografirati) i arhivirati kao dokaz u različitim fazama projekta.

Potpisivanjem Ugovora o dodjeli malih financijskih potpora, Korisnik prihvaća da informacije o njemu kao nositelju projekta, nazivu projekta kao i iznosu sufinanciranja projekta budu javno objavljene.

Dodatna pravila o vidljivosti vezana uz projekt “**Prema otvorenoj, pravednoj i održivoj Europi u svijetu – Projekt predsjedništva EU 2019-2021**”, bit će definirana u Ugovoru o dodjeli malih financijskih potpora.

2.1.10. Proračun projekta

Proračun projekta obavezan je i sastavni dio dokumentacije koja se prilaže uz projektnu prijavu te mora biti usko vezan uz projektne aktivnosti. Izrađuje se istodobno s razradom projektnih aktivnosti te se odnosi na procjenu izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti te iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama.

2.1.11. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.

Izravni troškovi su troškovi u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno su povezani s aktivnostima projekta (najčešće troškovi osoblja na projektu, putni troškovi, oprema, usluge, radovit, itd.).

Neizravni troškovi su troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva projekta (troškovi za administraciju ili osoblje, troškovi upravljanja, zapošljavanja, knjigovodstva, čišćenja, telefona, vode ili električne energije).

Prihvatljivi troškovi u sklopu provedbe projekta su:

- **plaće voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti**, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa



i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom];

- **naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti** (npr. ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako potrebe krajnjih korisnika podrazumijevaju njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti). Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene;
- **putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja** (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice);
- **troškovi sudjelovanja pripadnika ciljanih skupina u projektnim aktivnostima;**
- **najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti;**
- **najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti;**
- **manji adaptacijski radovi;**
- **izrada i nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti;**
- **troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti;**
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- **usluge promidžbe** (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.);
- **usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;**
- **usluge prevođenja;-savjetodavne usluge** (npr. studija ili istraživanje);
- **ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.**

2.1.13. Neprihvatljivi troškovi

Slijedeći troškovi nisu prihvatljivi u sklopu provedbe projekta:

- **ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;**
- **kupnja nekretnina i zemljišta;**
- **troškovi kamata na dug;**
- **porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je moguće povratiti po drugim osnovama;**
- **kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;**



- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- upravne pristojbe;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode;
- gubici uzrokovani fluktuacijom tečajnih lista i provizijama tečaja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava se sastoji od sljedeća tri dokumenta koja je potrebno ispuniti:

- (1) **Online prijavni obrazac na platformi Survey Monkey**
https://www.surveymonkey.com/r/CROSOL_natjecaj_prijavnica
- (2) **Vremenski plan provedbe aktivnosti (u Word formatu i pretvoren u PDF)**
- (3) **Tablica proračuna (u Excel formatu i pretvoren u PDF).**

Vremenski plan provedbe aktivnosti u Word formatu i Tablica proračuna u Excel formatu nalaze se zajedno s Uputama za prijavitelje, u prilogu natječajne dokumentacije kao zasebni dokumenti. **Potrebno ih je ispuniti, pretvoriti u PDF i priložiti kao dodatak prijavnom obrascu u Survey Monkeyu.** Obrasci pretvoreni u PDF prilažu se putem opcije „**upload file**“ koja će biti ponuđena unutar prijavnog obrasca na platformi Survey Monkey.

Obavezno je koristiti isključivo zadane prijavne obrasce i obrasce proračuna. Projektni prijedlozi koji nisu prijavljeni u zadanom obliku te koji ne sadrže sve ispunjene obrasce neće biti razmatrani. **Od iznimne je važnosti da ovi dokumenti sadrže SVE relevantne podatke koji se odnose na projekt.**

3.1. Kako i gdje poslati projektnu prijavu

Sve prijave zaprimaju se do 24. lipnja 2019. godine putem [prijavnog obrasca](#) u sklopu platforme Survey Monkey, a **obrazac vremenskog plana provedbe aktivnosti** (ispunjen u Word formatu) i **obrazac**



proračuna (ispunjen u Excel formatu) potrebno je pretvoriti u PDF i putem opcije „**upload file**“ priložiti u sklopu prijavnog obrasca kao dodatak.

3.2. Dodatne informacije o Prijavama

Sva pitanja vezana uz uvjete Poziva na dostavu projektnih prijedloga mogu se poslati putem elektroničke pošte u razdoblju od **27. svibnja 2019. do 03. lipnja 2019. godine** na e-mail adresu natjecaj-crosol@solidarna.hr. Individualni odgovori na pitanja neće se davati. Sva pitanja i odgovori, kao i druge važne obavijesti bit će objavljeni na internet stranici Platforme za međugrađansku solidarnost CROSOL, www.crosol.hr ne kasnije od 11 dana prije isteka roka za prijavu projektnih prijedloga.

4. EVALUACIJA I SELEKCIJSKI PROCES

Prijave će ocijeniti i evaluirati Evaluacijski odbor projektnog tima uz dodatnu provjeru vanjskih evaluatora. Svi zaprimljeni projektni prijedlozi, razmatrat će se u skladu sa sljedećim kriterijima u tri (3) faze.

FAZA 1: ADMINISTRATIVNA PROVJERA

U prvoj fazi razmatrat će se sljedeće:

- Prijava projektnog prijedloga je zaprimljena unutar zadanog roka. Ukoliko rok za prijavu projektnih prijedloga nije ispoštovan, prijava će automatski biti odbijena.
- Prijavni obrazac zadovoljava sve kriterije koji su specificirani točkom 3.1. ovog Poziva. **Ukoliko neka od potrebnih informacija nedostaje ili je netočna, na temelju toga prijava može biti odbijena i neće proći u sljedeći evaluacijski krug.**

FAZA 2: EVALUACIJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Procjena kvalitete prijave, uključujući predloženi proračun i operativni kapacitet podnositelja zahtjeva, provodit će se u skladu s kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u tablici za ocjenjivanje koja je navedena u nastavku. Postoje dvije vrste kriterija ocjenjivanja: kriteriji odabira i dodjele.

Kriteriji odabira pomažu pri evaluaciji financijskog i operativnog kapaciteta prijavitelja kako bi se osiguralo da raspolažu potrebnim kapacitetom za upravljanje projektom, stručnom kompetencijom i kvalifikacijama potrebnim za uspješnu provedbu projekta.

Kriteriji dodjele omogućuju ocjenjivanje kvalitete prijave u odnosu na postavljene ciljeve i prioritete, te dodjelu malih financijskih potpora aktivnostima koje će maksimalno povećati ukupnu učinkovitost Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Omogućit će odabir prijave za koje Ugovorno tijelo može biti uvjereno da su u skladu s ciljevima i prioritetima Poziva za prijavu projekata. Kriteriji obuhvaćaju aspekte kao što su relevantnost projekta, dosljednost i usklađenost s ciljevima poziva na dostavu projektnih prijedloga, kvaliteta predložene logike intervencije, očekivani ishodi i učinak, održivost i isplativost.



Bodovanje:

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u sljedeće kategorije: **relevantnost, kvaliteta sadržaja, kvaliteta javne komunikacije, usmjerenost na mlade, sposobnost provedbe, važnost podrške za kapacitete organizacije.**

Evaluacijska tablica

Evaluacijski kriteriji	Maksimalni broj bodova
1. Relevantnost projekta	25
<ul style="list-style-type: none"> Doprinosu li ciljevi projekta/akcije sadržajno i komunikacijski ostvarenju oba cilja Foruma2020 i barem jednog tematskog prioriteta Foruma2020? 	
2. Kvaliteta sadržaja	20
<ul style="list-style-type: none"> Temelji li se projekt na kvalitetno obrađenom i oblikovanom sadržaju (analitika, informacije, poruke) vezanom uz prioritete natječaja? 	
3. Kvaliteta javne komunikacije	15
<ul style="list-style-type: none"> Sadrži li projekt kvalitetno oblikovane komunikacijske aktivnosti koje imaju obilježja javne kampanje? Je li tijek komunikacijskih aktivnosti usmjeren na isti cilj/ishod? Jesu li razvijenost i smislenost komunikacijskih alata i kanala razvijeni i smisleni u odnosu na definirane javnosti/ciljane publike, prisutnost i u mainstream medijskom prostoru? Koristi li se digitalna i masovna komunikacija te šalju li se jasne i repetitivne poruke? Razvijaju li se prilike za dvosmjernu komunikaciju i građansku participaciju u političkim procesima vezanima uz EU? 	
4. Usmjerenost na mlade	10
<ul style="list-style-type: none"> Uključuje li projekt direktno i indirektno mlade ljude? Nudi li projekt mladim ljudima nove prilike za građansku participaciju? Usmjerava li projekt svoje poruke i način komunikacije i dopire li do mladih ljudi? 	
5. Sposobnost provedbe	15
<ul style="list-style-type: none"> Ima li organizacija sposobnosti da uspješno provede predloženu aktivnost/projekt? 	
6. Važnost podrške za kapacitete organizacije	15
<ul style="list-style-type: none"> Povećava li potpora upravo ovom projektu/akciji šanse za aktivno sudjelovanje ove organizacije u ukupnom radu Foruma2020 te za uspješnu provedbu ovog projekta/akcije, u odnosu na trenutne financijske izazove i druge mogućnosti financiranja s kojima se organizacija suočava? 	



Privremeni odabir

Nakon evaluacije bit će izrađena tablica s popisom prijave, rangiranih prema njihovim prosječnim ukupnim rezultatima koje su dodijelili pojedini ocjenjivači unutar raspoloživog financijskog okvira, kao i rezervni popis izrađen prema istim kriterijima.

FAZA 3: FINALNI ODABIR PRIJAVITELJA

Konačni odabir kandidata provodit će Evaluacijski odbor. Prijedlog odluke o financiranju s rang listom prijavljenih projekata uz obrazloženje ocjene i prijedlog visine financiranja (minimum i optimum) **se upućuje na očitovanje Vijeću Foruma2020**. Konačne rang-liste projekata, u kojima se navode projekti koji su odabrani za financiranje i upute za odobrenje proračuna, dostavit će Odbor za ocjenjivanje.

VAŽNA NAPOMENA:

Od prijavitelja se tijekom posljednje faze evaluacijskog procesa mogu zatražiti dodatna razjašnjenja te dodatna dokumentacija na uvid te moraju biti dostupni za telefonsku ili elektronsku komunikaciju.

4.4. OBAVIJEST O ODLUCI UGOVORNOG TIJELA

4.4.1. Sadržaj odluke

Prijavitelji projektnih prijedloga bit će pismenim i elektronskim putem obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o dodjeli malih financijskih potpora te će u slučaju negativne odluke biti obaviješteni o razlozima iste. Rezultati Poziva na dostavu projektnih prijedloga, zajedno s popisom svih prijavljenih i odobrenih projektnih prijedloga, s odobrenim ukupnim proračunom, bit će objavljeni na službenoj stranici Platforme za međugrađansku solidarnost CROSOL, www.crosol.hr. **Ciljani rok završetka evaluacije projekata i donošenja konačne odluke o financiranju je 15. srpnja 2019.**

VAŽNA NAPOMENA:

U slučaju da su odabrani, prijavitelji projektnih prijedloga moraju se javiti unutar 2 radna dana u svrhu korekcije proračuna, uvida u dodatne, prateće dokumente (potpisane partnerske izjave) te pripreme i potpisivanja ugovora sa svakim od dobitnika malih financijskih potpora **u periodu od 15. do 31. srpnja 2019. godine.**

4.4.2. Ugovaranje

Za Ugovaranje je zaduženo provedbeno tijelo, SOLIDARNA - Zaklada za ljudska prava i solidarnost koje sastavlja i potpisuje Ugovor s Korisnikom male financijske potpore unutar najviše 30 dana od donošenja odluke i slanja obavijesti uspješnim prijaviteljima, a optimalno do 31. srpnja 2019.

4.4.3. Izvještavanje

Tijekom razdoblja provedbe projekta, Korisnik bespovratnih sredstava obavezan je voditi svu potrebnu projektnu dokumentaciju za pravdanje troškova (sken računa) te putem e-maila jednom tijekom razdoblja provedbe poslati na uvid kratki narativni izvještaj o provedenim aktivnostima s naglaskom na popis medijskih



objava uz priloge (javni materijali). Na kraju razdoblja provedbe projekta, u roku 30 dana od završetka projekta, Korisnik šalje jedan završni izvještaj koji obuhvaća narativni izvještaj i financijski izvještaj.

4.4.4. Indikativni vremenski raspored/okvir

INDIKATIVNI VREMENSKI RASPORED*	DATUM	
Objava Poziva na dostavu projektnih prijedloga	27. svibnja 2019.	
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	03. lipnja 2019.	
Rok Ugovornog tijela za dostavu razjašnjenja potencijalnih nejasnoća Poziva	13. lipnja 2019.	
Rok za predaju prijavne dokumentacije	24. lipnja 2019.	
Prijavitelji projektnih prijedloga dostupni su telefonski ili putem e-maila za razjašnjenja i pružanje uvida u dodatnu dokumentaciju tijekom treće faze evaluacijskog procesa	25. lipnja – 09. srpnja 2019.	
Informacije o evaluaciji prijavne dokumentacije	15. srpnja 2019.	
Priprema ugovora i uvid u dodatne, prateće dokumente u korespondenciji Ugovornog tijela i odabranih prijavitelja projektnih prijedloga	15. – 22. srpnja 2019.	
Potpisivanje Ugovora	23. - 31. srpnja 2019.	



*Okvirni datumi i vrijeme.

Ugovorno tijelo može ažurirati indikativni vremenski raspored tijekom procesa. Ukoliko dođe do promjena, ažurirani vremenski raspored bit će objavljen na web stranici www.crosol.hr i www.solidarna.hr.

Svi prijavitelji koji žele primiti informaciju o ažuriranom indikativnom vremenskom rasporedu mogu se javiti e-mailom na natjecaj-crosol@solidarna.hr sa naznakom „Obavijesti me o ažuriranju vremenskog rasporeda“. E-mailovi moraju biti poslani ne kasnije od 03.lipnja 2019.

