

Poziv za iskaz interesa za radno mjesto **Osoba zadužena za logistiku i administraciju (Logistics / Admin Officer)**

Platforma CROSOL traži osobu zaduženu za logistiku/administraciju na projektu "Towards open, fair and sustainable Europe in the world" - EU Presidency project 2019-2020 / (Logistics/Admin Officer)

Platforma za međunarodnu građansku solidarnost Hrvatske (CROSOL) je nestranačka i neprofitna organizacija civilnog društva koja je aktivna u području međunarodne razvojne suradnje i humanitarne pomoći. Od 01. studenog 2018. godine provodimo EU projekt "Towards open, fair and sustainable Europe in the world/ EU Presidency 2019-2020" u sklopu kojeg ćemo otvoriti radno mjesto za osobu zaduženu za logističke/admin poslove. Više o CROSOL-u saznajte na www.crosol.hr.

Cilj ovog projekta je jačanje kapaciteta nacionalnih platformi predsjedavajućih zemalja za uključivanje u razvojnu politiku Europske unije kroz zagovaranje, podizanje svijesti i razvoj kapaciteta njihovih članova i drugih aktera civilnog društva. Stoga su na nacionalnoj razini aktivnosti usmjerene na povećanje kapaciteta civilnog društva na uključivanje u kreiranje politika EU i komuniciranje tema vezanih za EU i globalni razvoj. Kroz projekt će se provoditi i konzultacije sa građanima vezane uz tematske prioritete predsjedanje RH EU. U sklopu projekta udruga CROSOL organizirati će niz javnih događanja u obliku konferencije, okruglih stolova, tribina i sl. Potrebna nam je pomoć osobe koja će raditi na logističkoj pripremi tih događaja, i sudjelovati u svakodnevnim uredskim poslovima.

Poslovi ovog radnog mjesta uključuju:

- Administrativno vođenje ureda (javljanje na telefon, odlazak na poštu, dostava dokumentacije, kopiranje, skeniranje ...)
- Održavanje mailing lista projekta
- Priprema i logistička organizacija događanja u organizaciji CROSOL-a (konferencija, okrugli stolovi, tribine i sl.)
- Rezervacija letova i hotela za sudionike i goste na događanjima
- Organizacija tiskanja materijala i publikacija
- Organizacija loko vožnje
- Koordinacija/organizacija prijevoda (simultano) na projektnim događanjima
- Ostalo, po potrebi

Uvjeti:

- SSS, VSS ili minimalno 2 godine iskustva na sličnim poslovima
- Izvrsno aktivno znanje hrvatskog i engleskog jezika u govoru i pismu
- Izvanredno poznavanje rada na računalu (Microsoft Office)
- Napredno poznavanje rada na društvenim mrežama
- Razvijene organizacijske i analitičke sposobnosti

Prednost:

- Iskustvo rada u organizacijama civilnog društva
- Napredne organizacijske i komunikacijske sposobnosti

Mjesto rada: Platforma za međunarodnu građansku solidarnost (CROSOL) , Zagreb.

Očekivani početak rada: 1. ožujak 2019.

Odabrani kandidat/kinja potpisati će ugovor o radu na određeno (za vrijeme trajanja projekta - do 15 mjeseci), s probnim rokom u trajanju od 2 mjeseca. Moguće je zaposlenje na 50% - 100% radnog vremena (ovisno o intenzitetu aktivnosti na projektu).

Proces prijave:

Zainteresirani kandidati koji ispunjavaju uvjete navedene u ovom pozivu mogu poslati svoje prijave koje trebaju sadržavati slijedeće:

- Kratko motivacijsko pismo (do max 500 riječi) koje sadržava opis dosadašnjeg iskustva, stečenih vještina i znanja relevantnih za navedeno radno mjesto, motiviranosti za rad na ovom radnom mjestu i osobna očekivanja od radnog mjesta i organizacije
- Životopis (na hrvatskom ili engleskom jeziku, format nije važan)

Prijave molimo pošaljite u elektronskom obliku na email adresu: crosol@crosol.hr

Rok prijave: 13. veljače 2019. (do 17 sati)

Svi će pristupnici biti obavješteni o rezultatima poziva. Za eventualna dodatna pitanja u vezi ovog poziva, budite slobodni kontaktirati nas na e-mail adresu: crosol@crosol.hr . Prijave koje stignu izvan zadanog roka, neće se razmatrati.

**Dostavom traženih podataka dajete privolu CROSOLu za prikupljanje i obradu svojih podataka u svrhu izbora novog zaposlenika/ice. CROSOL će sve vaše navedene osobne podatke evidentirati i zaštititi u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i Općom Uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti podataka.*